

# STATUT

PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA  
W WALCACH

## **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 07 września 1991 o systemie oświaty z późniejszymi zmianami.
2. Ustawa – Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. z późniejszymi zmianami.
3. Rozporządzenie MEN i S z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r./11/114).
4. Roz. MEN i S z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzaju tej dokumentacji (Dz. U. 2002/23/225).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. Nr 214, poz. 1579).
6. Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz.69).
7. Rozporządzenia MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz.232).
8. Rozporządzenia MENiS z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz.587).
9. Rozporządzenia MENiS z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 19, poz. 167).
10. Rozporządzenia MEN z 27 lutego 2007 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2007 Nr 35 poz.222 ze zm.).
11. Rozporządzenie MEN z dnia 30 czerwca 1999 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (17.08.1999 r. Dz. U. Nr 67, poz. 754).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23.12.2008 w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.(Dz. U. z dnia 15.01.2009 Nr 4, poz. 17).

## **Rozdział I**

### **Nazwa i rodzaj przedszkola**

#### **§1**

1. Nazwa przedszkola brzmi:

#### **Publiczne Przedszkole w Walcach**

2. Przedszkole jest placówką publiczną.
3. Przedszkole zlokalizowane jest w Walcach przy ulicy Konopnickiej 6  
a jego oddziały zamiejscowe to:  
Walce ul. Mickiewicza 2  
Rozkochów ul. Wiejska 28  
Stradunia ul. Powstańców Śląskich 32
4. Przedszkole jest jednostką budżetową.
5. Organem prowadzącym jest Gmina Walce z siedzibą Walce ul. Mickiewicza 18
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Opolu
7. Na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej organ prowadzący może nadać przedszkolu imię.
8. Nazwa używana jest w pełnym brzmieniu:

#### **Publiczne Przedszkole w Walcach ul. Konopnickiej 6**

#### **§ 2.**

Ilekróć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Walcach z oddziałami zamiejscowymi
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznego Przedszkola w Walcach
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola,
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Publicznego Przedszkola w Walcach,
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 6) dzieciach – należy przez to rozumieć wychowanków przedszkola.

## Rozdział II

### Cele i zadania przedszkola

#### §3

Statut przedszkola określa cele i zadania przedszkola.

1. Celem wychowania przedszkolnego jest zapewnienie dziecku wielostronnego i harmonijnego rozwoju. Opiera się ono na wspieraniu dziecka, które realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania- uczenia się. Należy nauczyć dziecko umiejętności odkrywania własnych możliwości i gromadzenia doświadczeń, które są kluczowym elementem drogi prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. Celem jest osiągnięcie dojrzałości szkolnej wychowanka.

2. W ramach zadań działalności edukacyjnej przedszkole realizuje:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków, sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków, sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,

- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej,
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur,
- 18) cele i zadania przedszkola są realizowane we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej przedszkola.

#### **§ 4**

##### **Sposoby realizacji zadań przedszkola**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) organizację w miarę możliwości oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,

- 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
- 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
- 4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.

2. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia kierunki i zakres zadań programowo wychowawczych.

3. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej umożliwiający osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

4. Przedszkole wydaje rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

5. Informacje wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

6. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.

## § 5

### **Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:**

- 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
- 2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek,
- 3) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,
- 4) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.,
- 5) stosowanie procedur obowiązujących w przedszkolu

## § 6

1. Przedszkole przywiązuje szczególną wagę do promocji zdrowia w różnorodnych aspektach.
2. Do podstawowych zasad profilaktyki zdrowotnej należy:
  - 1) serdeczna i troskliwa opieka wychowawcza,
  - 2) zaspakajanie elementarnych potrzeb psychicznych i fizycznych,
  - 3) ochrona układu nerwowego przez silnymi bodźcami, przeżyciami, wzruszeniami,
  - 4) zapewnienie poczucia pełnego bezpieczeństwa,
  - 5) dążenie do stwarzania optymalnych warunków środowiskowych,
  - 6) wzorowa higiena dnia codziennego.

## § 7

### **Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
  - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych i innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - 2) porad i konsultacji,

3) zajęć rozwijających uzdolnienia.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

6. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

7. Nauczyciele i specjaliści pracujący z dzieckiem, któremu udzielana jest pomoc psychologiczno - pedagogiczna tworzą zespół.

8. Członkowie zespołu wspólnie opracowują indywidualny program wsparcia, w którym uwzględnia się poszczególne formy i okres udzielania specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustalają wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem.

9. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

10. W celu prawidłowej realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w przedszkolu zatrudnia się specjalistów w zależności od bieżących potrzeb.

11. Dzieciom, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, przedszkole zapewni roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 8

### **Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej**

1. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej:

1) wychowuje w duchu tolerancji dla tożsamości narodowej, religijnej, etnicznej i językowej,

2) na wniosek rodziców organizuje naukę religii na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Na wniosek rodziców przedszkole organizuje zajęcia umożliwiające podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej.

3. Sposób realizacji celów i zadań podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej określają odrębne przepisy.



## **Rozdział III**

### **Organy przedszkola**

#### **§ 9**

#### **1. Organami przedszkola są :**

1. Dyrektor przedszkola
2. Rada pedagogiczna
3. Rada rodziców

#### **2. Zadania i kompetencje dyrektora przedszkola oraz zakres odpowiedzialności:**

1. Ponoszenie odpowiedzialności za B H P w placówce.
2. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, a także podczas uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym.
3. Kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą przedszkola i reprezentowaniem go na zewnątrz.
4. Gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy.
5. Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem awansu zawodowego nauczycieli.  
Nadawanie stopnia nauczyciela kontraktowego.
6. Sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci przez aktywne działania pro - zdrowotne.
7. Organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
8. Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki zatwierdzonym przez Radę Gminy oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich wykorzystanie, a także organizowanie obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej przedszkola.
9. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
10. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych. Decyduje w sprawach ich zatrudniania i zwalniania.
11. Dyrektor oraz organ prowadzący przedszkole są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

12. Dyrektor decyduje o przyznaniu nagród dyrektora z funduszu nagród będącego w dyspozycji gminy oraz wymierzaniu kar porządkowych.
13. Dyrektor przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących.
14. Dyrektor wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z zasadami prawa.
15. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców i radą pedagogiczną.
16. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny w przedszkolu.
17. Dyrektor opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej do 15. września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
18. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego
19. Dyrektor opracowuje arkusz organizacji przedszkola i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.

**3. W przedszkolu działa rada pedagogiczna**, która jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącą lub na wniosek jej członków.

**4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:**

1. Zatwierdzanie planów pracy przedszkola.
2. Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu.
3. Uchwalanie statutu przedszkola.
4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola.
5. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków.
6. Ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy przedszkola.

**5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:**

1. Organizację pracy przedszkola.
2. Projekt planu finansowego przedszkola.

3. Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Propozycje dyrektora przedszkola w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

## **6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności .**

## **7. Rada rodziców jest społecznie działającym organem na rzecz przedszkola**

W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez rodziców dzieci z danego oddziału. Wybory przeprowadza w każdym roku szkolnym. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów określa sama rada rodziców w regulaminie działalności.

Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego, oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.

## **8. Do kompetencji rady rodziców należy:**

1. Współdziałanie z placówką w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole.
2. Uczestniczenie w życiu przedszkola i przyczynianie się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspakajanie potrzeb dzieci.
3. Organizowanie prac społeczno – użytecznych rodziców na rzecz przedszkola.
4. Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola.
5. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
6. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego przedszkola
7. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności wychowania przedszkolnego.
8. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
  - szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rady rodziców.

- 9. Organy przedszkola współdziałają ze sobą.** Każdy z nich ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji, określonych ustawą i zawartych w statucie przedszkola oraz zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.
- 10.** W sprawach spornych pomiędzy organami przedszkola powołany zostanie sąd koleżeński w celu rozpatrzenia i rozstrzygnięcia danej sprawy.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja przedszkola**

#### **§10**

1. Przedszkole jest wielooddziałowe.
2. Przedszkole posiada oddziały zamiejscowe zlokalizowane:  
Walce ul. Mickiewicza 2  
Rozkochów ul. Wiejska 28  
Stradunia ul. Powstańców Śląskich 32
3. Liczba oddziałów zgodna jest z arkuszem organizacyjnym zatwierdzonym na dany rok szkolny.
4. Organ prowadzący zapewnia dyrektorowi przedszkola warunki sprawowania bezpośredniego nadzoru nad tymi oddziałami.

#### **§11**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
2. Rada Pedagogiczna może przyjąć inne zasady grupowania dzieci, stosownie do potrzeb przedszkola i realizacji założeń programowych.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25
4. Decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego podejmuje dyrektor po wnikliwym przeanalizowaniu orzeczenia poradni specjalistycznej, ze szczególnym zwróceniem uwagi na rozkład architektoniczny przedszkola.
5. W przedszkolu może być utworzony zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w celu pobudzenia psychoruchowego i społecznego rozwoju od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

6. Przedszkole prowadzi zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## §12

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednego lub dwu nauczycieli.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczo – dydaktycznej, w miarę możliwości organizacyjnych nauczyciel opiekuje się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
3. Praca wychowawczo –dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Na wniosek rodziców w przedszkolu są prowadzone zajęcia z religii oraz języka niemieckiego jako język mniejszości narodowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Przedszkole w ramach możliwości organizuje zajęcia specjalistyczne dla dzieci tego potrzebujących, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zajęcia w ramach podstawy programowej prowadzone są w godzinach od 8.00 do 13.00.
8. Ponadto są prowadzone zajęcia opiekuńcze i dydaktyczno- wychowawcze w czasie wykraczającym poza podstawę programową.
9. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą się odbywać inne zajęcia dodatkowe w miarę możliwości organizacyjnych przedszkola.
10. Sposób dokumentowania zajęć dodatkowych określają odrębne przepisy.
11. Uczęszczanie dziecka na zajęcia dodatkowe zależy od dobrowolnej decyzji rodziców.

## §13

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola, na wniosek rady pedagogicznej, który uwzględnia wymagania zdrowotne i higieniczne.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ustala dla swojego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

#### §14

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
2. Dyrektor przedszkola przygotowuje arkusz organizacyjny przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### §15

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym zgodnie z ust. 2.
2. Terminy przerw w pracy przedszkola zatwierdza organ prowadzący przedszkole w projekcie organizacyjnym na dany rok szkolny.
3. W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci lub absencji nauczycieli dyrektor może podjąć decyzję o łączeniu grup dziecięcych. Liczba dzieci po połączeniu nie może przekroczyć 25.
4. Przedszkole jest czynne od godziny 7.00 do godziny 16.00. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego jest realizowana od godziny 8.00 do godziny 13.00.
5. Koszty wyżywienia dziecka w całości pokrywane są przez rodziców, z wyjątkiem dzieci korzystających z programu „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania”.
6. Zgodnie z obowiązującymi przepisami i Uchwałą Rady Gminy w Walcach pobierana jest od rodziców opłata za korzystanie dzieci z przedszkola z czasu wykraczającego poza podstawę programową. Wysokość opłaty ustala organ prowadzący przedszkole.
7. Opłaty za przedszkole należy wpłacać na konto przedszkola w wyznaczonym terminie.
8. Rodzice są zobowiązani do powiadomienia nauczyciela lub dyrektora przedszkola o przyczynie dłuższej nieobecności dziecka lub chorobie zakaźnej.

#### §16

**Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem.**

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę, każda grupa powierzona jest opiece jednemu lub dwóm nauczycielom.

2. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci;
3. Nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż,
4. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować teren, salę, sprzęt, pomoce i inne narzędzia,
5. Nauczyciel opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków,
6. Osobami wspomagającymi nauczycieli w zapewnieniu opieki są pracownicy niepedagogiczni przedszkola.
7. Nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi mu dziećmi.
8. Nauczyciel udziela natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna. W sytuacji wskazującej na zagrożenie życia dziecka powiadamia w pierwszej kolejności służby ratunkowe następnie dyrekcję, oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (temperatura, złe samopoczucie, dziwne zachowanie dziecka).
9. Przedszkole zapewnia bezpieczny sprzęt do zajęć i zabaw w ogrodzie, dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci.
10. W czasie wycieczek i spacerów dzieci powinny być powierzone wymaganej liczbie opiekunów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§ 17**

### **Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.**

1. W sprawowaniu opieki nad wychowankami konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. Rodzice dzieci, korzystających z dowozów mają obowiązek przyprowadzać i odbierać dzieci z wyznaczonego miejsca. Za bezpieczeństwo dzieci podczas podróży odpowiada wyznaczony opiekun. Dzieci mogą również być odbierane przez inne osoby upoważnione przez rodziców bądź opiekunów, a zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.
3. Od momentu odebrania dziecka z pod opieki nauczyciela za jego bezpieczeństwo odpowiada rodzic.

## **§ 18**

### **Formy współdziałania z rodzicami**

1. Przedszkole współdziała z rodzicami, stwarzając im możliwość, wymiany informacji oraz dyskusji na tematy organizacyjne i wychowawcze.

2. Rodzice i przedszkole współdziałają ze sobą poprzez:

- spotkania z radą rodziców
- wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi opinii na temat pracy przedszkola,
- konsultacje nauczycielskie,
- indywidualne rozmowy z nauczycielami i dyrektorem,
- organizowanie imprez, uroczystości przedszkolnych i wycieczek,
- angażowanie rodziców we współpracę w realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych przedszkola oraz w rozwiązywanie jego problemów gospodarczych.

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

## **§ 19**

Pracownikami przedszkola są: dyrektor, nauczyciele, logopeda oraz pracownicy obsługi.

#### **1. Zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa.**

- 1) Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci przebywających pod jego opieką. Naczelną zasadą jest dobro dziecka i poszanowanie jego godności osobistej.
- 2) Nauczyciel powinien otoczyć każde dziecko troskliwą opieką od chwili przyjęcia go do przedszkola i przejęcia go od osoby przyprowadzającej do momentu przekazania go innemu nauczycielowi lub prawnym opiekunom lub upoważnionej osobie.
- 3) Nauczyciel przy organizowaniu zabaw i zajęć z dziećmi, w czasie których jako pomoc używane są przedmioty ostre, mogące być przyczyną nieszczęśliwego wypadku oraz w czasie wycieczek i spacerów winien zwracać szczególną uwagę na karność i dyscyplinę wśród dzieci.
- 4) Nauczyciel przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas organizowania zabaw i zajęć ruchowych oraz ćwiczeń gimnastycznych. Udostępnia dzieciom sprawdzany i bezpieczny sprzęt.



## **2. Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej**

- 1) Nauczyciel organizuje i prowadzi pracę wychowawczo - dydaktyczną w powierzonym mu oddziale, opartą na pełnej znajomości dziecka i jego środowiska rodzinnego zgodnie z wymogami określonymi w programie wychowania przedszkolnego i odpowiada za jej jakość. Nauczyciel zobowiązany jest do:
  - codziennego przygotowywania się do pracy z dziećmi w oparciu o obowiązujący program wychowania przedszkolnego.
  - tworzenia warunków wspomagających rozwój dzieci i ich zdolności, zainteresowań, dążenia do pobudzania procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji u dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.
  - wspierania rozwoju aktywności poznawczej dziecka, nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno- kulturalnej i przyrodniczej wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń.
  - otaczania indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowanie metod i form pracy do jego możliwości.
  - prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **3. Współdziałanie nauczyciela z rodzicami obejmuje:**

- współpracę z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i edukacyjnych.
- udzielanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- zaznajamianie z zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy przedszkola oraz zamierzeniami wychowawczo – dydaktycznymi,
- w miarę potrzeby organizowanie zebrań grupowych,
- włączanie rodziców w działalność przedszkola,

## **4. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych i ich dokumentowanie.**

1. Obserwacje są źródłem planowania pracy z dziećmi oraz terapii pedagogicznej.
2. Nauczyciel:
  - a) prowadzi obserwację każdego wychowanka posługując się dowolnie wybraną przez siebie i optymalną dla konkretnych warunków metodą obserwacji.
  - b) dokumentuje obserwacje w dowolnie wybranej przez siebie formie w sposób rzetelny i systematyczny.
  - c) zobowiązany jest do zachowania tajemnicy na temat treści obserwacji w stosunku do osób trzecich, nie związanych bezpośrednio z wychowaniem danego dziecka.

3. W roku poprzedzającym rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej nauczyciel przeprowadza analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole ( diagnoza przedszkolna ).

#### **5. Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną.**

1.Nauczyciel:

- współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą, terapeutą oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
- podejmuje i prowadzi inne zajęcia organizacyjno-wychowawcze zlecone przez dyrektora przedszkola.
- dwa razy w roku składa sprawozdania z pracy, uwzględniając realizację programu wychowania w przedszkolu, rocznego planu pracy oraz dodatkowych wskazań dyrektora.

#### **6. Zapewnienie opieki zdrowotnej i innej.**

1. Nauczyciel zwraca dużą uwagę na zapewnienie opieki zdrowotnej wychowankom przez:

- prowadzenie zajęć gimnastycznych oraz zajęć na temat prawidłowego żywienia, ubierania, higieny itp.
- organizowanie spotkań ze specjalistami np. z pielęgniarką, dietetykiem itp.
- obserwację nieprawidłowego rozwoju i odpowiednim reagowaniem na nie,

#### **7. Planowanie własnego rozwoju zawodowego**

1. Nauczyciel zobowiązany jest:

- systematycznie podnosić swoje kwalifikacje zawodowe,
- dbać o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz troskę o estetykę pomieszczeń,
- eliminować przyczyny niepowodzeń dzieci,
- realizować zalecenia dyrektora i uprawnionych osób kontrolujących,
- brać czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej,

**8.** Nauczyciel , podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6.06.1997r. kodeks karny, z późniejszymi zmianami

#### **9. Obowiązki logopedy:**

1. Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci;
2. Prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dziecka i eliminowania jej zaburzeń;

3. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
4. Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. W przedszkolu zatrudnione są sprzątaczkę, kucharkę, intendentkę, pomoc kuchenną, woźna, pracownik biurowy, konserwator oraz palacz w sezonie grzewczym. Przedszkole może utworzyć inne stanowiska pracy jeśli zaistnieje taka potrzeba

#### **11. Do obowiązków pracownika biurowego należy:**

1. Odbieranie poczty, e – mail,
2. czuwanie nad terminowym realizowaniem poleceń i załatwianiem korespondencji,
3. Wprowadzanie i analizowanie danych w Systemie Informacji Oświatowej,
4. Prowadzenie strony internetowej przedszkola,
5. Pomoc w prowadzeniu akt osobowych pracowników,
6. Wspólnie z dyrektorem archiwizowanie dokumentacji przedszkola,
7. Wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy na placówce.

#### **12. Do obowiązków intendentki należy :**

1. Zaopatrywanie przedszkola w żywność, sprzęt, środki czystości,
2. Nadzorowanie sporządzania i wydawania posiłków,
3. Współudział w sporządzaniu jadłospisów tygodniowych,
4. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. Wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy na placówce,

#### **13. Do obowiązków kucharki należy:**

1. Przyrządzanie racjonalnych posiłków,
2. Prowadzenie magazynu podręcznego,
3. Współudział w ustalaniu jadłospisu,
4. Codzienne wykonywanie próbek żywieniowych,
5. Dbanie o bezpieczeństwo i higienę pracy,
6. Wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora, a wynikających z organizacji przedszkola,

#### **14. Pomoc kuchenna – do jej obowiązków należy:**

1. Pomaganie kucharce w przyrządzaniu posiłków,
2. Dbanie o bezpieczeństwo i higienę pracy,
3. Załatwianie zleconych przez kucharkę czynności,
4. Wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji przedszkola,

#### **15. Do zadań sprzątaczkę należy:**

1. Utrzymanie czystości i porządku w przydzielonych pomieszczeniach, zgodnie z wymaganiami higieny,
2. Piecza nad bezpieczeństwem budynku i całością sprzętu przedszkolnego oraz dokonywanie drobnych napraw nie wymagających wiedzy fachowej,
3. Opieka nad szatnią i odpowiedzialność za właściwe jej zabezpieczenie,
4. Troska o czystość obejścia przedszkola oraz pomoc w dekoracji budynku,
5. Wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora, wynikających z potrzeb przedszkola.
6. Współpraca z nauczycielką, pomoc dzieciom przy rozbieraniu i ubieraniu przed ćwiczeniami gimnastycznymi i wyjściami na dwór, opieka w czasie spacerów i wycieczek, pomoc przy myciu rąk, korzystaniu z toalety, udział w przygotowaniu pomocy do zajęć, udział w dekorowaniu sali, pomoc przy dzieciach w sytuacjach tego wymagających.
7. Przestrzeganie BHP. Odpowiednie zabezpieczenie przed dziećmi produktów chemicznych pobranych do utrzymania czystości, oszczędne gospodarowanie nimi, zgłaszanie zwierzchnikowi wszelkich zagrożeń i uszkodzeń sprzętu. Umiejętne posługiwanie się sprzętem mechanicznym i elektrycznym.

#### **16. Do zadań palacza, należy:**

1. Dbać o utrzymanie w przedszkolu odpowiedniej temperatury,
2. Utrzymywać w stanie używalności urządzenia grzewcze,
3. Dbanie o utrzymanie porządku w kotłowni,
4. Wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy przedszkola.
5. Przestrzeganie przepisów BHP.

### **17. Do zadań woźnej należy:**

1. Współpraca z nauczycielką, pomoc dzieciom przy rozbieraniu i ubieraniu przed ćwiczeniami gimnastycznymi i wyjściami na dwór, opieka w czasie spacerów i wycieczek, pomoc przy myciu rąk, korzystaniu z toalety, udział w przygotowaniu pomocy do zajęć, udział w dekorowaniu sali, pomoc przy dzieciach w sytuacjach tego wymagających.
2. Troska o czystość obejścia przedszkola oraz pomoc w dekoracji budynku,
3. Wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora, wynikających z potrzeb przedszkola.
4. Utrzymanie czystości i porządku zgodnie z wymaganiami higieny,
5. Przestrzeganie BHP. Umiejętne posługiwanie się sprzętem mechanicznym i elektrycznym.

### **18. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni podlegają bezpośrednio Dyrektorowi przedszkola.**

1. Pracownik przedszkola obowiązany jest:
  - 1) przestrzegać regulaminów i procedur obowiązujących w przedszkolu;
  - 2) przestrzegać ustalonego w zakładzie pracy porządku;
  - 3) przestrzegać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisy przeciwpożarowe;
  - 4) dbać o dobro zakładu pracy, chronić mienie oraz zachować w tajemnicy informację, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
  - 5) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
  - 6) przestrzegać zasad współżycia społecznego;
  - 7) przestrzegać poleceń zwierzchnika, związanych z organizacją pracy przedszkola.
2. Wszyscy pracownicy placówki przyczyniają się do dbałości o klimat i atmosferę, przestrzegając zasad współżycia społecznego.

## **§20**

W przedszkolu może być ustanowione stanowisko wicedyrektora, ponieważ przedszkole posiada oddziały zamiejscowe.

## **Rozdział VI**

### **Dzieci przedszkola**

#### **§21**

##### **1. Wychowanek przedszkola ma prawo do:**

- właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą,
- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - edukacyjnego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju,
- swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
- pomocy w przypadku trudności rozwojowych,
- akceptacji takim jakim jest,
- aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- zabawy i wyboru towarzysza zabawy,
- wypoczynku jeśli jest zmęczony.

**2.** W przypadku notorycznego lekceważenia praw wychowanków lub szczególnego wykroczenia przeciw nim pracowników przedszkola, dziecko osobiście lub przez rodziców zgłasza ten fakt wychowawcy lub dyrektorowi przedszkola.

**3.** W przypadku naruszenia praw dziecka przez rodziców, opiekunów, nauczyciel ma obowiązek zgłosić sprawę dyrektorowi a dyrektor powiadamia Opiekę Społeczną

##### **4. Wychowanek przedszkola ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej a zwłaszcza dotyczących:**

- systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości,
- przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
- odpowiedzialności za życie, zdrowie i higienę własne oraz innych,
- dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w przedszkolu.

## §22

**1. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków na wniosek nauczyciela lub/i po zasięgnięciu opinii właściwych specjalistów w przypadku gdy:**

- dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych
- rodzice(opiekunowie) nie uiszczają opłat za pobyt dziecka w przedszkolu przez okres dwóch miesięcy, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty,
- zachodzi długotrwała i ciągła nieobecność dziecka w przedszkolu bez uzasadnionej przyczyny

## §23

**1. Rodzice mają prawo do:**

- udziału w różnych formach spotkań, tj. zajęciach otwartych, prelekcjach specjalistycznych, imprezach wewnętrznych i środowiskowych,
- konsultacji indywidualnych z wychowawcą,
- wyrażania i przekazywania dyrektorowi uwag i opinii na temat pracy nauczycieli i przedszkola,

**2. Do podstawowych obowiązków i zadań rodziców należy:**

- przestrzeganie niniejszego statutu,
- respektowanie postanowień Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- zapewnienie dziecku zaopatrzenia w niezbędne przedmioty, przybory i pomocy,
- terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
- punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub zadbanie by zrobiła to upoważniona przez nich osoba,
- niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu.

## **Rozdział VII Przyjmowanie dzieci do przedszkola**

## §24

**1.**Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku określonym odrębnymi przepisami.

**2.** Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku przez rodzica.

3. Rekrutacja do przedszkola odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Podstawą kontynuacji pobytu w przedszkolu jest złożenie „Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji na kolejny rok szkolny.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§25**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Podstawą gospodarki finansowej przedszkola jest roczny plan finansowy, którego projekt przygotowuje organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem .
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy .
4. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w statucie przedszkola z chwilą zaistniałej potrzeby.
5. Po wprowadzeniu zmian dyrektor przedszkola opracowuje tekst ujednolicony statutu.

Powyższy statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 31. 08. 2021r.  
Traci moc statut Publicznego Przedszkola w Walcach z dnia 21.11.2017r.